

## SÉANCE ORDINAIRE

Conseil d'établissement – École Le Vitrail

8 octobre 2025 et 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Le Vitrail, tenue le 8 octobre 2025 à 18h au 5927 rue Boyer, à Montréal.

### Présents:

Guillaume Andriot (parent primaire)  
Ulrich Habay (parent secondaire)  
Charlotte Ménard (parent primaire)  
Jeanne Arles Gingras (élève secondaire)  
Joëlle Dupont (enseignante secondaire)  
Stéphanie Cormier (éducatrice spécialisée)  
Isabelle Nadeau (enseignante secondaire)  
Clara Dubuc (élève secondaire)  
Marianne Dubuc (parent secondaire)  
Valérie Robert (direction)  
Layla Mcleod (parent primaire)  
Mariève Robitaille (parent primaire)  
Julie Tourangeau (service d'animation)  
François Xavier Tremblay (parent primaire)  
Philippe Savard (enseignant secondaire et meuble)

Formant quorum sous la présidence de Ulrich Habay,

### ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Valérie Robert – Direction

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Ulrich Habay, déclare la séance ouverte. Il est 18h03.

## **2. PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Les membres se présentent lors d'un tour de table.

## **3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR Ulrich H. et appuyé par Guillaume A. que l'ordre du jour soit adopté avec modifications suivantes:

- Séparer le point *Rapport des comités* et celui des *Groupes de travail* en 2 points distincts.
- Déplacer le Point 13.2 *Fondation du Vitrail* au point 10 avant le *Rapport du conseil des élèves*

Adopté à l'unanimité.

L'ordre du jour adopté se lit comme suit:

### **ORDRE DU JOUR:**

1. Présence et vérification du quorum par la direction
2. Présentation des membres
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 20 mai 2025
5. Correspondance CE et période réservée au public
6. Fonctions et pouvoirs du CÉ
7. Confirmation de l'absence de conflit d'intérêt
8. Rôle des substituts
9. Élection de la présidence et de la vice-présidence au Conseil d'établissement
10. Budget de fonctionnement et de perfectionnement du Conseil d'établissement
11. Rapport du conseil des élèves
12. Rapport des comités
  - 12.1 Comité coéducation
  - 12.2 Comité accueil
  - 12.3 Comité bibliothèque
  - 12.4 Comité Vitrail Hebdo
  - 12.5 Comité de parents du CSSDM
13. Rapport des groupes de travail
  - 13.1 RÉPAQ
  - 13.2 Fondation du Vitrail (sera traité avant le point 11)
    - 13.2.1 Levée de fonds

**14. Rapport de la direction**

- 14.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ
- 14.2 Règles de régie interne
- 14.3 Acted'établissement
- 14.4 Présentation des surplus et déficit
- 14.5 Retour sur les portes ouvertes

**15. Service d'animation**

**16. Activités éducatives, culturelles ou sportives**

**17. Calendrier des rencontres**

**18. Varia**

**19. Levée de la séance**

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 20 MAI 2025**

IL EST PROPOSÉ par Guillaume A , appuyé par Mariève R., que le procès-verbal de la séance du 20 mai 2025 soit approuvé avec dispense de lecture et avec modifications.

Approuvée à l'unanimité

**5. CORRESPONDANCE CE ET PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC**

**Question: Y a-t-il une politique de gestion des bonbons, produits transformés sucrés, etc. avec l'Halloween approche?**

**Commentaires connexes:**

- Le "jeudi gomme" chez les oranges est donné en exemple. Il aurait été souhaitable de consulter les parents avant d'organiser ce type de journée.
- Lors des mois où il y a plusieurs anniversaires, il arrive qu'il y ait des sucreries à répétition au cours d'une semaine. Serait-il possible de demander d'éviter les bonbons et d'offrir d'autres activités pour la célébration des anniversaires (lecture de livres, activité autre)? Ou encore de célébrer tous les anniversaires du mois en une journée, comme c'est le cas dans d'autres écoles?

**Réponses:**

Le sujet a été discuté avec l'équipe-école, et en conclusion le souhait est de responsabiliser les enfants face aux bonbons qui leur sont présentés. Il peut arriver que des bonbons soient distribués selon l'initiative des enseignantes, mais il n'y a normalement pas de sucreries distribuées suivant la politique du CS. Ceci dit, l'Halloween étant une fête particulière liée aux bonbons, il se peut qu'il y en ait à cette occasion.

Pour ce qui est du service de garde, la politique du CS ne peut limiter ce que les parents mettent dans la boîte. Il a donc été convenu que l'élève doit manger sa sucrerie *pendant qu'il est à la table*, sans quoi il ne peut manger ses sucreries une fois la période de dîner terminée.

Au secondaire: selon les activités il y a des bonbons distribués surtout à l'Halloween

On rappelle l'importance de faire la nuance entre le primaire et le secondaire où il peut être délicat de limiter ce qui est offert aux élèves.

Réflexion sur une proposition possible du CÉ: En dehors de l'Halloween ou de Noël où il y a distribution contrôlée des confiseries, les parents et les enseignants éviteraient de fournir des sucreries. Il y a une réflexion à avoir au sein du cé afin d'adresser le problème et de se prononcer à ce sujet.

## **6. FONCTIONS ET POUVOIRS DU CÉ**

Présentation du document "Pouvoirs\_conseil\_etablissement\_roles\_collaborateurs" aux membres du CÉ.

## **7. CONFIRMATION DE L'ABSENCE DE CONFLIT D'INTÉRÊT**

Signature du "Document sur la confirmation d'absence de conflit d'intérêt" par les membres du conseil d'établissement.

## **8. RÔLE DES SUBSTITUTS**

Présentation du rôle des substituts qui peuvent en tout temps assister au CÉ, et qui pourront remplacer un membre absent en cas d'impossibilité de se présenter.

## **9. ÉLECTION DE LA PRÉSIDENCE ET DE LA VICE-PRÉSIDENCE AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Ulrich Habay, président, termine son mandat.

Guillaume Andriot, membre, termine son mandat

Mariève R. se propose comme vice-présidente

Marianne D. propose Ulrich Habay comme président

Guillaume A. se présente comme président

Suite au vote,

**Guillaume Andriot** est élu président.

**Mariève Robitaille** est élue vice-présidente par acclamation.

## **10. BUDGET DE FONCTIONNEMENT ET DE PERFECTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Valérie nous présente le budget de fonctionnement et de perfectionnement, qui est de l'ordre de 400\$ pour le fonctionnement et d'un autre montant de 400\$ pour du perfectionnement (formation, conférence, etc.).

### **13.2. FONDATION DU VITRAIL** (*point déplacé*)

#### **Nouveaux membres du CA:**

Claudia, Charlotte, Victoria et Gabrielle sont toujours présentes, et Simon Charron se joint au conseil d'administration.

**Le souper hot dog** lors de l'AG a été un succès pour la levée de fonds pour les finissants du secondaire.

Un appareil "square" a été acheté pour plus d'efficacité lors des paiements interac et crédit.

**L'équipe-école a été rencontrée** à la rentrée pour présenter les travaux de la Fondation et mettre l'année en place.

#### **Recherche d'une façon d'accompagner les élèves du secondaire dans leurs demandes de financement:**

suite à une rencontre avec Valérie et Ulrich, il a été proposé que les élèves viennent présenter leurs projets durant les CÉ. Une discussion s'ensuit, et différentes idées sont proposées:

- suggestion de présenter au cé et la fondation prendrait les notes et étudierait par la suite le dossier
- suggestion d'ateliers mensuels pour que les élèves puissent venir chercher de l'aide
- suggestion d'un atelier en classe sur la demande de financement.
- ouverture à modifier le questionnaire afin de simplifier (répétition de réponses selon les questions) ou de créer un formulaire plus simple pour des demandes qui ne cadrent pas avec les projets typiques (ex. acheter une go pro qui profitera à toute l'école).

#### **Sélection des projets:**

Il avait été prévu que si plus de 3 projets étaient déposés pour demande de financement le Fondation aurait recours à des comités d'élèves pour étudier les demandes. À ce jour il n'y a pas plus de 3 projets présentés, et ce serait de toutes façons peut-être trop prenant d'encadrer les comités d'élèves pour que ce soit réaliste. La situation reste donc à évaluer si jamais le nombre de projets augmente.

#### **5% de frais retenu sur les levées de fonds**

Ces frais ne seront PAS retenus, puisqu'il y avait du mécontentement. Une personne qui fera une levée de fonds ne sera plus tenue de passer par la Fondation, même s'il est souhaitable que ce soit fait.

#### **Commentaires de la communauté**

Isabelle sera en contact avec la Fondation afin d'avoir un écho et de discuter de comment la Fondation est vécue par la communauté.

#### **Récupération de canettes:**

Les boîtes sont en place, et cette levée de fonds sera jumelée à la campagne des Super Recycleurs la semaine prochaine.

#### Vente de citrouilles

La levée de fonds aura lieu mais est organisée par un parent, ce sera annoncé dans le Vitrail Hebdo.

### **11. RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES**

Lors de la première rencontre les rôles ont été attribués.

L'Assemblée Générale a eu lieu le 7 octobre et portrait sur les retards et le ménage

**Retards:** il a été convenu de donner 2 semaines au nouveau système pour voir son efficacité (3 retards = 1 heure de retenue)

**Ménage:** les produits de nettoyage seront placés sur les tables de la grande salle, disponibles pour que les élèves soient autonomes

**Journées thématiques:** elles sont de retour! La première aura pour thème "habille-toi comme ton tuteur/ton élève". Il est rappelé que les élèves du primaire aimeraient participer aux journées thématique. Les élèves iront au primaire partager les prochaines thématiques.

2 activités de financement auront lieu pour les finissants:

**vente de cartes de Noël** lors du marché de Noël et aux rencontres de parents

**vente de pâtisseries** lors du marché de Noël et aux rencontres de parents

Isabelle N propose et Joelle D. seconde l'approbation de la tenue de ces 2 activités de financement.

### **12. RAPPORT DES COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL**

#### **12.1. COMITÉ COÉDUCATION**

Le comité est disponible pour tout besoin en lien avec la coéducation.

Il est proposé de lancer un appel à la communauté pour aller chercher de nouveaux parents.

Il est suggéré de faire des discussions avec la communauté sur les systèmes d'émulation (retards au secondaire), sur les politiques alimentaires (bonbons), etc.

#### **12.2. COMITÉ ACCUEIL**

Retour sur les portes ouvertes au point 14.5

L'évaluation des projets d'élèves soumis lors de la rencontre d'information est en cours. Les élèves ont reçu les instructions pour le 2ème projet.

#### **12.3. COMITÉ BIBLIOTHÈQUE**

Beaucoup de parents sont impliqués.

La protection des nouveaux livres va bon train!

Secondaire: la bibliothèque sera en fonction au secondaire d'ici Noël!

#### **12.4. COMITÉ VITRAIL HEBDO**

300 parents se sont inscrits pour recevoir le Vitrail Hebdo cette année

Commentaire: ne pas inclure les messages redondants parce que les gens ne les lisent plus.

#### **12.5. COMITÉ DE PARENTS DU CSSDM**

Parent représentant n'a pas eu l'information au sujet des dates de rencontres. À suivre.

### **13. RAPPORT DES GROUPES DE TRAVAIL**

#### **13.1. RÉPAQ**

La prochaine rencontre aura lieu le 24 octobre à l'école des Moulins Verts à Terrebonne. 2 enseignants du primaire y participeront.

4 rencontres conjointes auront lieu cette année dont celle du Vitrail le 10 février.

#### **13.2. Fondation du Vitrail (*déjà traité plus tôt*)**

##### **13.2.1 Levées de fonds**

### **14. RAPPORT DE LA DIRECTION**

#### **14.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ**

A été transmise aux nouveaux membres.

#### **14.2 Règles de régie interne**

Ont été transmises aux membres.

#### **14.3 Acte d'établissement**

Il n'y a pas de changement prévu.

#### **14.4 Présentation des surplus et déficit**

Suite aux coupures annoncées par le gouvernement, l'école n'était pas en déficit l'année dernière, mais les montants alloués étaient moins élevés.

Présentation des budgets et fonds alloués.

Le service d'animation n'est pas en déficit.

#### **14.5 Retour sur les portes ouvertes**

Se sont bien déroulées. Nous avons eu 36 signatures de parents primaire, et 91 signatures de parents pour le secondaire.

Une erreur sur le site de l'école te du CS a causé des problèmes puisque les heures des rencontres d'information n'étaient pas bonnes. \*\*\* IMPORTANCE DE S'ASSURER QUE QUELQU'UN VÉRIFIE L'AN PROCHAIN\*\*\*

La rencontre d'information a débuté avant l'heure prévue ce qui a causé de la frustration chez les parents visiteurs, et était lourd à gérer pour les parents bénévoles. Suggestions pour améliorer les futures portes ouvertes :

- **Séparer les visites primaire et secondaire** en 2 soirées, ce qui permettrait qu'il y ait moins de visiteurs présents en même temps, et serait plus convivial.

- Possibilité aussi de faire la rencontre d'info une autre soirée comme avant la pandémie.
- Que le comité accueil prenne en charge la coordination des portes ouvertes pour s'assurer que ce soit bien organisé (en collaboration avec Philippe S.)
- Présenter des exemples de projets d'élèves présentés durant les portes ouvertes (suite à un commentaire récurrent de parents visiteurs)

## **15. SERVICE D'ANIMATION**

Réglementation 2025-26 a été envoyée par courriel.

Philippe S. propose et Ulrich H. appuie l'adoption de la réglementation 2025-26.

## **16. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES, CULTURELLES OU SPORTIVES**

### **AJOUTER CALENDRIER EN ANNEXE**

Modifications:

- la sortie au CHSLD du 28 octobre les oranges sont aussi de la partie le 27 octobre
- Super recycleurs 14 et 15 octobre
- Marché de Noël 21 et 22 novembre
- départ hâtif pour le secondaire le 31 octobre pour l'Halloween

Le calendrier des activités éducatives culturelles et sportives est approuvé à l'unanimité.

## **17. CALENDRIER DES RENCONTRES**

2 décembre 18h

28 janvier 18h

17 mars 18h

## **18. VARIA**

## **19. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h25.

---

Présidence



Initiales de la Présidence

CH

---

Direction d'établissement

Initiales de la Direction