



Conseil d'établissement 2022-2023

LIEU : Salle collaborative

DATE : Le mercredi 31 mai 2023

HEURE: De 18h00 à 22h00

Sont présents:

Ulrich Habay (parent primaire/secondaire)
Angélique Bourbier (parent primaire)
Marysol Rouzier (parent secondaire)
François-Olivier Martin (parent primaire)
Oscar Daudet (élève secondaire)
Théo Cassagnol-Paquin (élève secondaire)
Isabelle Nadeau (enseignante secondaire)
Joëlle Dupont (enseignante secondaire)
Olivier Latulippe (orthopédagogue)
Marie Noël (enseignante)
Stéphanie Cormier (éducatrice spécialisée secondaire)
Anouska Therrien (enseignante)
Chantal Laurin (direction)
Jennifer Bédard Lepage (parent)
Aurélie Dumas (parent primaire)

1. Présence et vérification du quorum par la direction

Nous avons quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition d'avancer le point sur la fondation du vitrail.

Proposé par Ulrich

Adopté par Anouska

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 11 avril 2023

Proposé par Théo

Appuyé D'Ulrich

4. Période réservée au public

Question : « quel serait le meilleur moyen pour travailler en collaboration pour le choix des activités lors des journées pédagogiques », en effet cette année, les activités proposées étaient dispendieuses, particulièrement pour les familles ayant plusieurs enfants, en temps d'inflation etc... Comment rendre cela plus inclusif sur le plan financier ?

Marysol explique qu'en effet les activités sont présentées au CE, que les prix ont beaucoup augmenté, que simplement le prix de l'autobus est une grosse part du budget.

Autre point apporté : pourrait-il y avoir moins de sorties sur l'année ?

Anouska questionne une implication possible de la fondation du vitrail. Comme cela concerne uniquement une partie des enfants (ceux du SDG), pas forcément.



Marysol propose de reporter cette réflexion pour le prochain CE, en début d'année scolaire

5. Rapport du conseil des élèves

« On a fait le bilan de ce qui s'est bien passé ou moins bien »

6. Rapport de l'OPP

Il n'y a pas eu d'autre rencontre. Le 50 \$ de budget va servir à acheter des popsicles pour les élèves.

7. Rapport des comités et des groupes de travail

a. Comité coéducation

Présentation du bilan de l'année

6 parents, 1 prof (Anouska)

plusieurs belles contributions : guide de coéducation et les ateliers edupop

Est-ce que les ateliers touchent plus de parents du primaire que du 2re ? En effet la plupart des ateliers étaient plus fréquentés par les parents du primaire.

Une question pourrait être ajoutée au formulaire sur quelles seraient les attentes des parents du 2re ?

Comment a été monté le calendrier ? Certaines rencontres avaient lieu en même temps que le CE. Le calendrier a été arrêté en septembre. Le calendrier pourrait être transmis au CE pour qu'on le prenne en compte pour les futures rencontres du CE.

Avec la fréquence élevée, le taux de participation a été très élevé, ce qui met en lumière le besoin.

Un format zoom ? difficile pour ce genre d'atelier très participatif... les mises en situation etc... sont plus compliquées en zoom.

Le service de gardiennage a permis la participation des couples-parents. Bravo !!

Ces soirées sont aussi un beau terrain pour les rapprochements communautaires.

Structure participative

Ulrich propose que la structure participative soit présentée aux nouvelles familles du CE.

Résolution pour adopter les modifications : il est proposé que le CE adopte la nouvelle structure participative

Proposé par Anouska

Appuyé par François-Olivier

b. Comité accueil

Le 20 juin aura lieu le pique-nique de fin d'année. A surveiller dans le vitrail Hebdo. Toute la communauté est invitée.

Un appel a été fait pour des familles volontaires pour le jumelage des nouvelles familles

c. Comité bibliothèque

so

d. Comité Vitrail Hebdo

so

e. Comité Jardin

« Fusion jeunesse » livre un hortensia demain à planter dans la cour.



f. Comité Vivre-ensemble

so

g. Comité de parents du CSSDM

2 rencontres mai... pas de quorum.

h. RÉPAQ

so

i. Fondation du Vitrail

La fondation se donne comme objectif d'avoir un représentant présent à chaque CE. Ils sont ouverts aux propositions/suggestions du CE pour ajustement de la proposition.

Il peut y avoir des autofinancements. La fondation n'est pas un organisme de levée de fond. Elle prend en charge tout le côté administratif.

Pour l'autofinancement

1. envoyer le formulaire de demande par courriel avec la proposition

2. réponses en 3 jours.

La fondation offre support et encadrement administratif

Pour le financement : voir doc. (à venir)

Plan d'action 2023-2024. 1 évènement par an, avec proposition de la création d'un comité organisationnel

Demande de résolution « que la fondation gère les activités d'autofinancement » : appuyé par Ulrich. Pas de demande de vote.

8. Rapport de la direction

a) Mouvement de personnel

Départ de :

- Anouska et d'Audrey (verts)
- Audrey (bleus)
- Karine (orthopédagogue primaire)
- Olivier (orthopédagogue français secondaire)
- Emi du service d'animation
- Assia (secrétaire)

Seront de retour à l'école :

- Élodie Ménard (enseignante chez les verts en 1re-2e année),
- Évelyne Perrault (enseignante chez les bleus en 5e-6e année – lundi au jeudi inclusivement),



- Benoit Belleau (orthopédagogue français au secondaire).

Feront leur entrée à l'école :

- Anne-Séverine Corlay (enseignante au préscolaire lundi au mercredi inclusivement),
- Sayene Mathieu-Fernandez (enseignante en 1re-2e année),
- Virginie Beauregard-Dyotte (enseignante en 5e-6e année – vendredi),
- Michel Duchesne (enseignant en art dramatique au secondaire),
- Julie Tourangeau (technicienne en service de garde),
- Claudia Barne (orthopédagogue primaire),
- Emilie Gagnon (secrétaire).

b) Fournitures scolaires

Demande de la direction de revenir sur les listes préachetées chez les verts.

Résolution adoptée à l'unanimité.

Approbation/Frais scolaires :

Proposé par Théo

Appuyée par Ulrich, adopté à l'unanimité

c) Plan de lutte contre l'intimidation

Il y a très peu de situations d'intimidation dans l'école.

Des ateliers vont être donnés pour apprendre à communiquer, de sensibilisation et de prévention. Outil qui va être développé : padlet

Résolution : nous approuvons le PI présenté. Proposé par Théo, appuyé par Anouska.

d) Code de vie 2023-2024

Pour l'année prochaine on s'en tiendrait à l'interdiction du cellulaire pendant les ateliers (cela ne concerne pas les POA)

(Un petit groupe a été créé sur les réseaux sociaux pour l'équipe école. Ce groupe est très efficace pour la mise en place des suites d'intervention.)

Dans les options d'interventions il y a eu l'ajout du changement d'école.

La question est posée du contrôle des présences aux ateliers. Le groupe est aussi utilisé pour les présences/retards aux ateliers.

Résolution d'accepter le code de vie tel que présenté, proposée par Théo, appuyée par Marie Noelle

Adoption à l'unanimité.

e) Projet éducatif 2023-2027

Approbation du CE du projet éducatif 2023-2027

Proposé par Anouska

Appuyé par Marie-Noelle

f) Budget pro format



Proposition d'adoption par Marysol
Appuyé par Oscar

g) Résolution concernant 2022-2023-1 Les mesures protégées 2022-2023

Proposé par François Olivier

Appuyé par Joelle

Ulrich propose que le restant du montant du CÉ (environ 170\$) soit donné aux finissants 5^e secondaire

h) Traiteur

On tourne autour de 30-35 commandes par jour

On pourrait faire un sondage auprès des familles pour opinion rétroactive sur Meranda, jours à déterminer pour l'année prochaine...

A noter que Meranda augmente de 25 sous l'année prochaine.

Le CE appuie le renouvellement du contrat traiteur du Vitrail.

Proposé par Ulrich

Appuyé par Angélique

i) Processus d'admission 2023-2024 (ancien et nouveau)

Résolution :

-accepter la version actuelle du processus d'admission en attendant que le nouveau processus obtienne l'accord des différentes instances.

Proposé par : Anouska

Appuyé par : Aurélie

Il y a demande de vote :

en faveur : 11 personnes

contre : 1 personne

abstention : 0

Adopté à la majorité

j) Consultation : La détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement

Document des caractéristiques d'une direction d'établissement

proposé par Ulrich

appuyé de Théo

k) Consultation PEVR

Envoyée.

l) Calendrier scolaire

m) Rentrée progressive 2023-2024 au préscolaire

proposé par François-Olivier appuyé par Oscar

n) Service d'animation

i. Règlements

il n'est pas encore sorti. L'ancien adopté l'an passé est donc celui de référence à ce jour.

ii. Journées pédagogiques



Proposition de Marysol d'enlever 2 activités coûteuses (Ninja Factory et Laser tag). Appuyée par Ulrich. Adoptée à l'unanimité. Pas de demande de vote.

9. Activités éducatives, culturelles ou sportives

Roger demande un départ plus tôt (8h15) le mardi 6 juin pour la sortie prévue. Les enfants devront être à l'école à 8h. Anouska propose, appuyée par Théo.

Chantal demande que le 21 juin les élèves du secondaire, les cours se terminent à l'arrivée du bus.

10. Correspondance

0

11. Levée de la séance

22h20